



T.C
TAŞOVA KAYMAKAMLIĞI
ULUKÖY ŞEHİT KOMİSER MUSTAFA DÜZGÜN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Katılımcı yöntemlerle ve Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, Bakanlık, İl ve İlçe Stratejik planları doğrultusunda 2024-2028 yıllarını kapsayan beş yıllık Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mustafa AYDIN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|------------------------------|
| İÇİNDEKİLER | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 13 |
| FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ | 15 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 17 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 21 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 24 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 26 |
| MİSYONUMUZ | 26 |
| VİZYONUMUZ..... | 27 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 28 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 29 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 29 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 31 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 33 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 35 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 36 |
| EKLER: | 37 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|--|---------------|-------------------------|--------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| MUSTAFA AYDIN (OKUL MÜDÜRÜ) | KURUL BAŞKANI | FATMA CEMRE OĞUZ | İNGİLİZCE ÖĞRET. |
| AHMET YILDIRIM (MÜDÜR YARDIMCISI) | KURUL ÜYESİ | İREM SARAÇOĞLU YILDIRIM | OKUL ÖN. ÖĞRETMENİ |
| EMRE ERDOĞAN (SINIF ÖĞRETMENİ) | KURUL ÜYESİ | TÜRKAN ÇAYLI | SINIF ÖĞRETMENİ |
| ABDULLAH ULUDAĞ (OKUL AİLE BİR. BAŞK.) | KURUL ÜYESİ | AKİF AYDIN | VELİ |
| ELİF ÖZGEN (OKUL AİLE BİR. ÜYESİ) | KURUL ÜYESİ | NUH BUĞUŞ | VELİ |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Kasabamıza 1928 yılında köylü halkının imkân ve katkılarıyla ilkokul yaptırılarak eğitim öğretime başlamıştır. 1942 depremi ile bina tamamen yıkılmış, 1942 yılından sonra köylünün imkânları ile kasabaya 5 derslikli 2. bina inşa edilmiştir. Yapılan bu binada 1968 yılına kadar yapılan çeşitli onarımlarla eğitim öğretime devam edilmiştir. 1967 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafında kasabamıza yeni bir ilkokul binası yapılmıştır. 1968-1969 öğretim yılında öğrenime açılmıştır.

1968-1969 yılında kasabaya eski ilkokul binasının yerine ortaokul açılmış ve eğitim öğretime başlanmıştır. 1979 yılında şimdiki ilkokul binasının yanına 3 katlı kaloriferli olmak üzere ortaokul binası Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılmıştır. 1980 yılında yeni binasına taşınan ortaokul 1985-1986 öğretim yılına kadar eğitim öğretime devam etmiştir.

1985-1986 öğretim yılı Kasım ayında ilkokul ve ortaokul birleştirilmesi ile ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 1985-1986 öğretim yılından sonra bu zamana kadar ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuzun ismi Valilik onayı ile 01.04.1994 tarihinde Şehit Komiser Mustafa Düzgün ilköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

2005-2006 Öğretim yılından itibaren taşıma merkezi olan okulumuza Umutlu köyü öğrencileri taşınmaktadır.

2012-2013 Eğitim öğretim yılında Uluköy ŞKMD İlköğretim Okulu yeni sistemle okul Uluköy ŞKMD İlkokulu ve Uluköy ŞKMD Ortaokulu olmak üzere iki kurum olarak isimlendirildi.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim-öğretim yılı, 2 yönetici, 5 öğretmen ve 62 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|-------|
| İli: AMASYA | | İlçesi: TAŞOVA | | | |
| Adres: | Cumhuriyet Mevkii, Okullar Sokak, No:4 Uluköy Köyü Taşova AMASYA | Coğrafi Konum Linki: | https://goo.gl/hThA4h | | |
| Telefon Numarası: | 0 358 323 7008 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 711723@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ulukoyilkokulu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 711723 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968 | | Toplam Çalışan Sayısı | 9 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 26 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 4 |
| | Erkek | 36 | | Erkek | 3 |
| | Toplam | 62 | | Toplam | 7 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 12,4 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 12 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 12,4 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 100 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 3 yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Anasınıfı Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 4 | 5 | 9 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 360 | Kütüphane | | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 24 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 56 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 796 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 30000 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1500 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 72 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 10 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
|--------------|-----|-------|--------|
| ANASINIF | 6 | 7 | 13 |
| 1.SINIF | 3 | 6 | 9 |
| 2.SINIF | 7 | 9 | 16 |
| 3.SINIF | 5 | 8 | 13 |
| 4.SINIF | 5 | 6 | 11 |
| ŞUBE TOPLAMI | 26 | 36 | 62 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 5 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1024 mps |
| | | | |

Mali Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 27.690,00 TL | 28.342,97 TL |
| 2023 | 37.412,12 TL | 33.810,74 TL |

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi Tablosu

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
|-----------------------------|---|
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu |
| | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |

| | |
|--|--|
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Personel İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri ve uygulanan sistemler incelenerek verilen hizmetler tespit edilmiştir.

Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler genel olarak; eğitim-öğretim, rehberlik, sosyal ve sportif faaliyetler, öğretmen özlük işler büro işleri, velilere yönelik ve okul-aile birliği faaliyetleri, proje çalışmaları olarak farklı faaliyet alanları altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

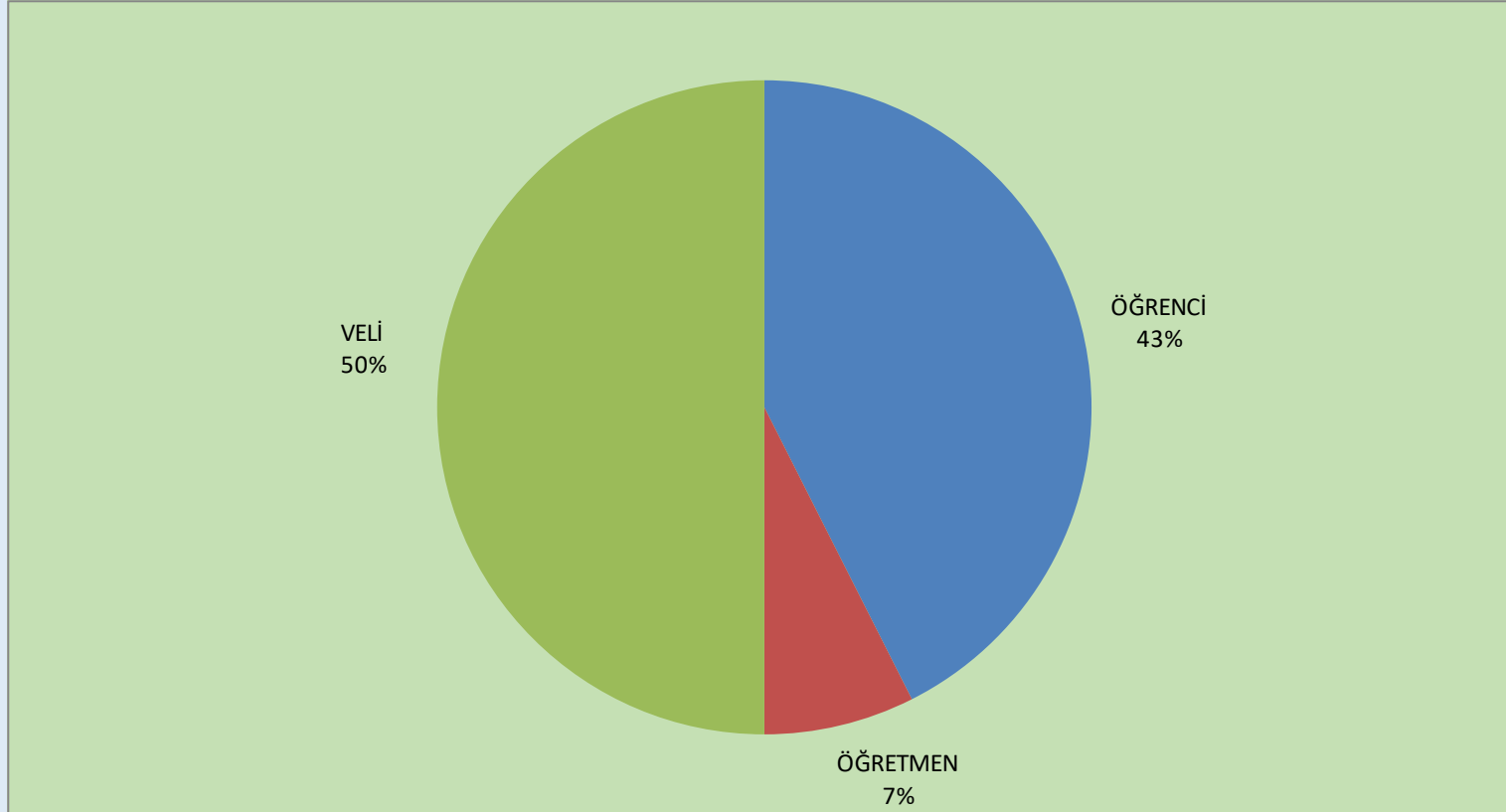
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|-------------------------------|--|
| Eğitim - öğretim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Çeşitli Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Öğrenci Gezileri Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| Sportif faaliyetler | Beden Eğitimi ve Oyun Dersi Etkinlikleri Geleneksel Çocuk Oyunları (İFET) Sporcu Yetenek taramaları Okul Sporları |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Öğretmen özlük işleri | Personel terfi-izin-ücret-maaş işlemleri Aile Bildirimi ve yardım evrakları düzenlenmesi Hizmet Birleştirme işlemleri |
| Büro İşleri | Resmi yazışma ve arşiv hizmetleri Satın Alma, Muayene ve Teslim Alma İşlemleri Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri Tif-Tefbis işlemleri Denetim ve Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler Stratejik planın uygulanması |
| Velilere Yönelik faaliyetler | Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak eğitici kurslar Düzenlenmesi Veli rehberlik faaliyetleri (Seminerler) Velilere yönelik sosyal faaliyetler |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul veli iletişim koordinasyonunu sağlamak Eğitim ortamlarının kalitesini gelişimine yönelik faaliyetler Okul donanım ve fiziki ihtiyaçlarının karşılanması |
| Proje çalışmaları | Sosyal Projeler Okul özgün proje çalışmaları Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak |

PAYDAŞ ANALİZİ

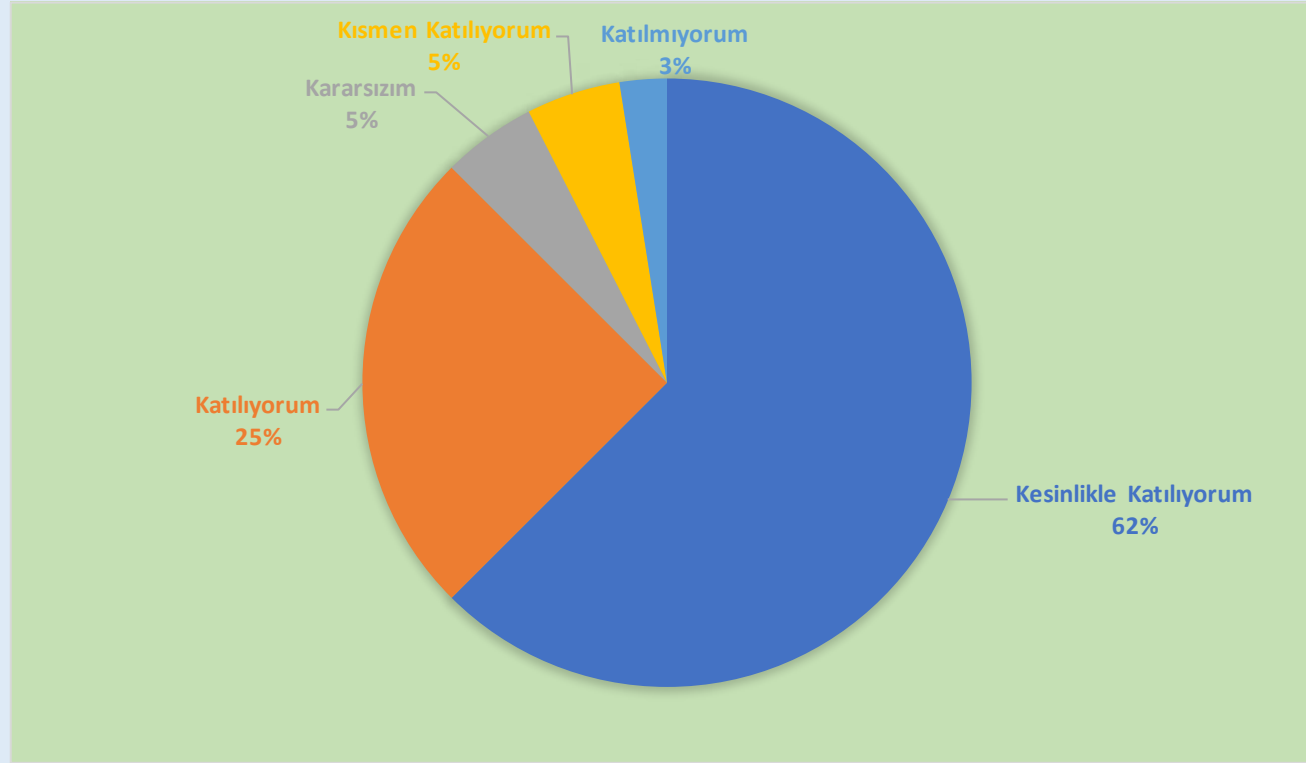
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ KATILIMCI SAYISI



47 Veli, 40 Öğrenci ve 7 Öğretmen ile yapılan Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alttaki tablolarda ve grafiklerde yer verilmiştir.

ÖĞRENCİ ANKETİ CEVAP GRAFİĞİ

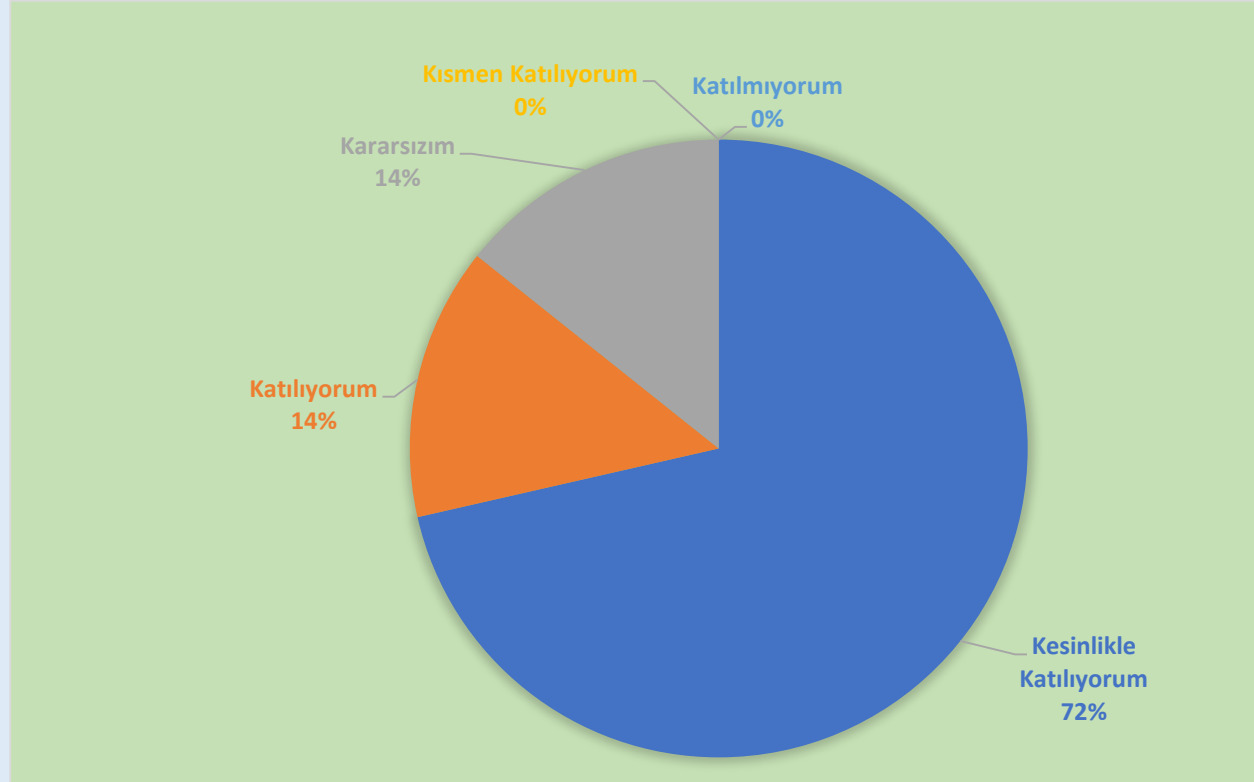


40 Öğrenci ile 12 maddelik bir anket düzenlenmiştir. Buna göre anket tam puanı 480 olup bunun üzerinden 300 puan Kesinlikle Katılıyorum, 120 puan Katılıyorum, 24 puan Kararsızım, 24 puan Kismen Katılıyorum, 12 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

En az katılım 3.madde: Rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.

En yüksek katılım 9.madde: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

ÖĞRETMEN ANKETİ CEVAP GRAFİĞİ

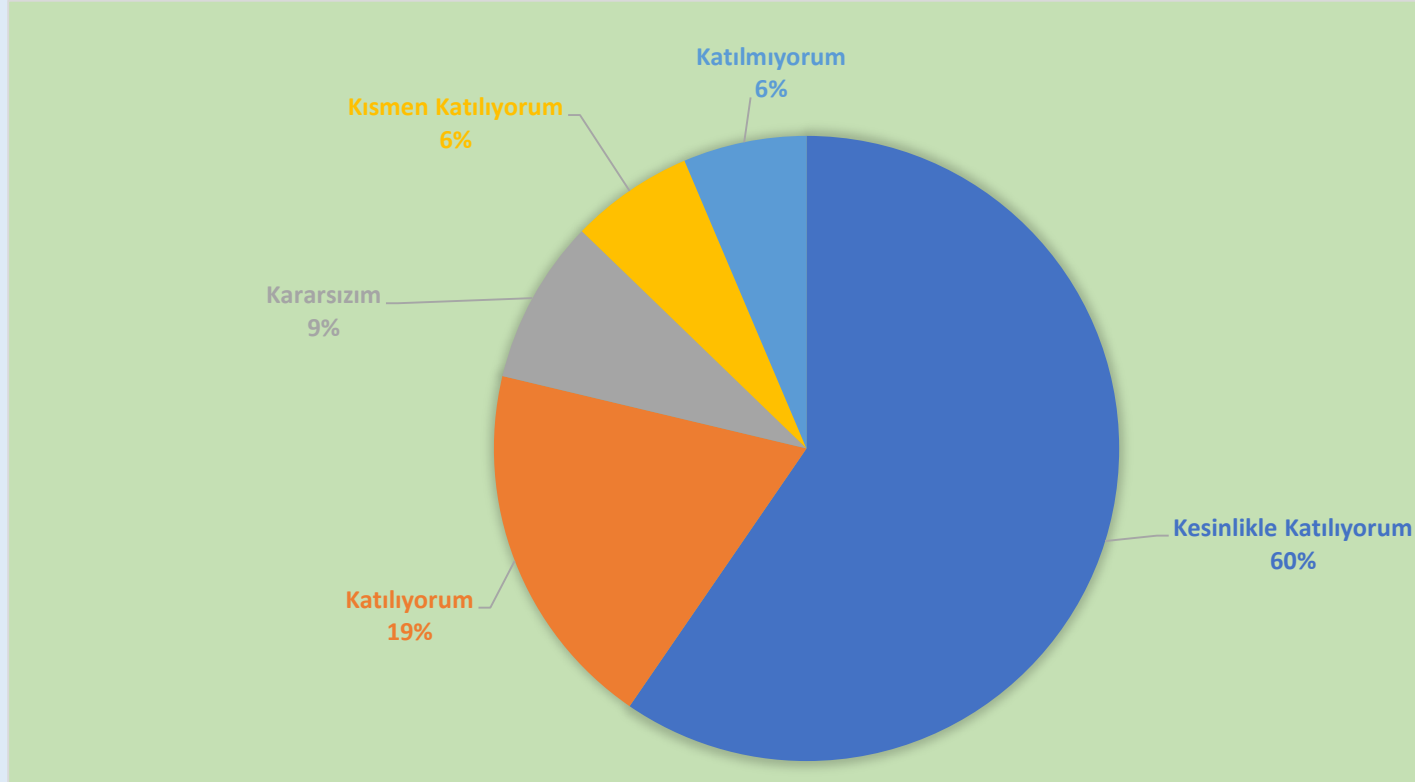


5 öğretmen ve 2 idareci ile 13 maddelik bir anket düzenlenmiştir. Buna göre anket tam puanı 91 olup, bunun üzerinden 65 puan Kesinlikle Katılıyorum, 13 puan Katılıyorum, 13 puan Kararsızım, 0 puan Kismen Katılıyorum, 0 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

En az katılım 6.madde: Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

En yüksek katılım 2.madde: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

VELİ ANKETİ CEVAP GRAFİĞİ



47 veli ile 13 maddelik bir anket düzenlenmiştir. Buna göre anket tam puanı 611 olup, bunun üzerinden 364 puan Kesinlikle Katılıyorum, 117 puan Katılıyorum, 52 puan Kararsızım, 39 puan Kismen Katılıyorum, 39 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

En az katılım 3.madde: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

En yüksek katılım 9.madde: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Her düzeyde müstakil sınıf açmaya yeterli öğrenci sayısı. |
| Çalışanlar | Genç dinamik sosyal çalışkan personel yapısı. |
| Veliler | Eğitime önem veren faaliyetlere katılan ilgili veli profili. |
| Bina ve Yerleşke | 30 dönümlük bahçe, iki kurum için iki ayrı bina. |
| Donanım | Ortaokulda akıllı tahta kullanımı, çok amaçlı salon olması. |
| Bütçe | Yapılacak çalışmaların küçük bütçeli olması. |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin tecrübeli ve istekli olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul veli iletişiminin ve işbirliğinin yeterli olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Taşımali öğrenciler, okula ilgisi düşük olan öğrenciler, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler. |
| Çalışanlar | Hizmetli personel yetersizliği, öğretmen kadrolarının sık değişmesi |
| Veliler | Tarım ve hayvancılık nedeniyle öğrencisiyle az ilgilenen veliler. |
| Bina ve Yerleşke | Büyük olan bahçe düzenleme işleri, bina ve tesisatlarının eski olması. |
| Donanım | Bilgisayar sayısının az olması, öğrencilerin bilgisayar, internet, yazıcı ulaşımındaki zorluklar. |
| Bütçe | Tek gelirin okul aile birliği olması ve velilerin ekonomik durumlarının düşük olması. |
| Yönetim Süreçleri | İdari personel kadrosunun doldurulamaması. |
| İletişim Süreçleri | Taşıma yoluyla gelen öğrencilerin velilerine ulaşmadaki zorluklar. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Eğitime ve eğitimciye olumlu bakış. |
| Ekonomik | Diğer kurumlarla işbirliği. |
| Sosyolojik | Olumlu öğrenci davranışları. |
| Teknolojik | İnternet bağlantısı ve sunum araçlarının varlığı. |
| Mevzuat-Yasal | Sınıf mevcutlarının istenen düzeyde olması. |
| Ekolojik | Düzenlenebilir okul bahçesi |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim sisteminin deđiştirilmesi. |
| Ekonomik | Maddi durumu kötü olan aileler. |
| Sosyolojik | Rehber öğretmen olmayışı. Hastalık nedeniyle yapılan devamsızlıklar. |
| Teknolojik | Öğrencilerin teknolojiyi eğitim öğretim dışında kullanması. |
| Mevzuat-Yasal | Güvenlik görevlisi olmayışı. |
| Ekolojik | Sahipsiz hayvanların çevrede barınması. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Okullaşma oranı. |
| 2 | Okula devam devamsızlık. |
| 3 | Rehber Öğretmen ihtiyacı. |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler. |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Ders araç gereçleri. |
| 2 | Akademik başarı. |
| 3 | Sosyal, kültürel faaliyetler. |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|---|
| 1 | Temizlik ve hijyen. Hizmetli personel ihtiyacı. |

| | |
|---|---------------------------------|
| 2 | Taşıma ve servis. |
| 3 | İş güvenliği ve okul güvenliği. |
| 4 | Donanım (Bina tesisatları.) |
| 5 | Bahçe düzenlemesi. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda Uluköy Ş.K.M.D. İlkokulu;

- Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak,
- Öğrencilerin bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,
- Öğrencilere XXI. Yüzyılın gereksinimlerine yanıt verebilecek beceriler kazandırmak için vardır.

VİZYONUMUZ

VİZYONUMUZ

Uluköy Ş.K.M.D. İlkokulu çalışanları olarak gelecekte;

- Öğrenmenin temel gereksinim olarak kabul edildiği,
- Her öğrenci velisinin, öğrenciye öğrenme için her türlü fırsatın verildiğinden emin olduğu,
- Hem öğretmenlerin hem de öğrenenlerin birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişmesine yardımcı olmanın önemine inanıldığı,
- Çalışanların gerekenleri yaparken hem kendilerine hem de birbirlerine güven duydukları,
- Tedarikçilerle karşılıklı güvene dayalı işbirliklerinin oluşturulduğu,
- Herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çalıştığı,
- Verilen hizmetlerin sonucunda tüm paydaşların memnuniyetlerinin sürekli yükseldiği bir Uluköy Ş.K.M.D. İlkokulu yaratılması vizyonuna sahibiz ve bunu bütün paydaşlarımızla paylaşmaya hazırız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ ve İLKELERİMİZ

- ✓ Güler yüzlülük ve güven verme,
- ✓ Ulaşılabilirlik,
- ✓ Açıklık ve dürüstlük,
- ✓ Birbirine saygılı davranma,
- ✓ Hata olmadan önlemeye yönelik olma,
- ✓ Bireysel yenilikçiliği ve yeniliği destekleme,
- ✓ Çevreyi koruma,
- ✓ “Ben” değil “biz” duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanma,
- ✓ Çalışmalarımızda veli katılımına önem verme, velilerimizle aynı doğrultuda hareket etme,
- ✓ Topluma ve doğaya karşı saygılı olma.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

| Amaç 1 | | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
|--|---|---|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 1.1 | | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG-1.1.1 PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 80 | 80 | 80 | 85 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| PG-1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 55 | 55 | 65 | 75 | 95 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| PG-1.1.3 Türkçe dersinde dakikada okuduğu kelime sayısı oranı (%) | 25 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| PG-1.1.4 Dört işlemi kavrayıp yapabilme oranı (%) | 25 | 60 | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri, Veliler | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | MEM İyep Öğrenci Belirleme Araçları, Kütüphane. | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">•Okulumuzun taşıma merkezi olması.•Velilerin sosyal ekonomik durumlarının düşük olması.•Tarım ve hayvancılıkla uğraşmalarından dolayı okul-veli ilişkilerinin zayıf olması. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.3 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20,500TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> •Taşıma merkezi olduğundan dolayı kursların açılmaması. •Köy okulu olmasından dolayı öğretmenlerin kurs açmak istememeleri. | | | | | | | | |
| Amaç 1 | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | H.1.2 Özürlü ve özürsüz devamsızlık sürelerini asgari düzeye indirmek. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG-1.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 50 | 10 | 10 | 8 | 6 | 3 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG-1.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 50 | 10 | 10 | 8 | 6 | 3 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı,Sınıf Öğretmenleri,Veliler | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Muhtarlıklar,Güvenlik Kuvvetleri | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> •Okulumuzun taşıma merkezi olması. •Mevsimlik işçi çocuklarının okulumuz kayıt bölgesi alanında yerleşim sağlaması. •Tarım ve hayvancılıkla uğraşmaları. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-1.2.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S-1.2.2 Devamsızlık yapan öğrenci velileriyle gün içerisinde iletişim kurulacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Muhtarlıklarla ve güvenlik kolluk kuvvetleriyle işbirliği sağlanacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Mevsimlik tarım işçi çocuklarının okulumuz kayıt bölgesi alanında yerleşim sağlaması. • Yaşı küçük olmasına rağmen fiziksel gelişimi iyi olan gülbüz çocukların günlük yevmiye karşılığında çalıştırılmaları. | | | | | | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

| Amaç 2 | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | | | | | | | | | |
| Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG-2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 7 | 7 | 8 | 10 | 13 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| PG-2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 20 | 1 | 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| PG-2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 20 | 67 | 180 | 240 | 300 | 360 | 420 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul-Aile Birliği/Muhtarlık/Sağlık Ocağı/İl Sağlık Müd./Hastaneler/Amasya Üniversitesi/Gezici ve İl Kütüphanesi | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerin eğitimlere karşı isteksiz olması.•Verilen eğitimlerin ailede tarafından desteklenmemesi veya karşılık bulmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır</p> <p>S-2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir</p> <p>S-2.1.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 25.580 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerin kitap okumak istememeleri.•Sabah kahvaltı yapmadan okula gelmeleri. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">•Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.•Materyal temini için sosyal yardım kuruluşlarla işbirliğinin yapılması. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG-2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 40 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| PG-2.2.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| PG-2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 40 | 6 ay | 6 ay |
| PG-2.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 25 | 35 | 50 | 60 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| PG-2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | 3 | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul-Aile Birliği/Gençlik Spor Müd./İl MEM/Halkeğitim | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin eğitimlere karşı isteksiz olması. • Eğitim sistemimiz akademik başarıya odaklanıldığı için spor ve sanat etkinliklerine ailelerin göndermek istememesi. • Okulumuzun kırsal köy yerleşkesinde bulunması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-2.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-2.2.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S-2.2.4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S-2.2.5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 150.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kitap okumak istememeleri. • Sabah kahvaltı yapmadan okula gelmeleri. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Oyun bahçemizin küçük olması. • Öğretmenlerin isteksizliği, lüzumsuz görmesi. • Yapılacak etkinliklerde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması. | | | | | | | | |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG-3.1.1 Okulda veya sınıfta iyileştirilen fiziki mekân sayısı | 40 | 4 | 5 | 8 | 10 | 13 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| PG-3.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 30 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG-3.1.3 Fiziki iyileştirmeye yönelik kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği sayısı | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Öncesi Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu/Muhtarlık/Kolluk Kuvvetleri | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Okul binalarının dağınık yapıda olması Okul bahçesinin çok büyük olmaması Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, kütüphaneler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S-3.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 250.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakımlı olmaması Okul bahçesindeki oyun alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması | | | | | | | | |
| Amaç 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |

| Hedef 3.2 | Donatım malzemeleri ve ders araç gereçlerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesi. | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG-3.2.1 Öğrenci masa-sıra yenilenme sayısı | 40 | 10 | 15 | 25 | 35 | 50 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| PG-3.2.2 Öğretmen sınıf dolaplarının yenilenme sayısı | 30 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG-3.2.3 Çok amaçlı salonun (masa-Sandalye)yenilenme sayısı | 30 | 0 | 10 | 20 | 40 | 60 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul-Aile Birliği/Muhtarlık/Belediye/İl Mem | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> •Sınıf dolaplarının eski camlı tip olması ve İSG kapsamına uygun olmaması. •Masa ve sıraların çok eskimiş olması •Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-3.2.1 Fiziki mekânların (derslikler, kütüphaneler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.2 Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 300.150 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> •Okul ve sınıflardaki kullanılan masa ve sıraların eskimiş olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> •İyileştirmelerde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması. •Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması •Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi | | | | | | | | |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| AMAÇ VE HEDEF NO | 2024 TL | 2025 TL | 2026 TL | 2027 TL | 2028 TL | TOPLAMMALİYET |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------|
| AMAÇ 1 | | | | | | |
| HEDEF 1.1. | 20.500 | 28.700 | 35.500 | 37.500 | 39.800 | 162.000 TL |
| HEDEF 1.2. | 12.000 | 15.500 | 18.000 | 20.000 | 30.000 | 95.500 TL |

| AMAÇ VE HEDEF NO | 2024 TL | 2025 TL | 2026 TL | 2027 TL | 2028 TL | TOPLAMMALİYET |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------|
| AMAÇ 2 | | | | | | |
| HEDEF 2.1. | 28.580 | 35.700 | 41.700 | 52.800 | 65.300 | 224.100 TL |
| HEDEF 2.2. | 95.220 | 98.250 | 105.850 | 109.500 | 130.750 | 479.570 TL |

| AMAÇ VE HEDEF NO | 2024 TL | 2025 TL | 2026 TL | 2027 TL | 2028 TL | TOPLAMMALİYET |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------|
| AMAÇ 3 | | | | | | |
| HEDEF 3.1. | 165.320 | 169.000 | 182.000 | 190.000 | 200.000 | 906.320 TL |
| HEDEF 3.2. | 198.650 | 210.500 | 220.750 | 255.250 | 280.800 | 1.165.950 TL |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri (3 adet) örnekleri ekte sunulmuştur.

ULUKÖY ŞKMD İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Uluköy ŞKMD İlk ve Ortaokul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim Mustafa AYDIN Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | | | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | | | |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

ULUKÖY ŞKMD İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Uluköy ŞKMD İlk ve Ortaokul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim. Mustafa AYDIN Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| | 1 | |
| | 2 | |
| | 3 | |

ULUKÖY ŞKMD İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Uluköy ŞKMD İlk ve Ortaokul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim. Mustafa AYDIN Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | | | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | | | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | | | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| | 1 | |
| 2 | | |